



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL
DAMRONGRATSONGKROH SCHOOL

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

ANNUAL ACTION PLAN YEAR ๒๐๒๕

กลุ่มบริหารนโยบายและแผนงาน

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘
Annual Action Plan Year ๒๐๒๕

กลุ่มบริหารนโยบายและแผนงาน
โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์

ด้วยงานแผนงาน กลุ่มบริหารนโยบายและแผนงาน โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

บัดนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานต่างๆ ของโรงเรียนได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

(นางมัญญา นาทิเลศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายและแผนงาน

อนุมัติ

(นายศุภวิศว์ ตาหล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์

เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๘

(นายสงศักดิ์ เทพดวงแก้ว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้จัดทำขึ้นเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา นวัตกรรมการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ ๒DbS Model เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนการใช้จ่ายเงินของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานและงานแผนงานกลุ่มบริหารนโยบายและแผนงานของโรงเรียน ตลอดจนถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนที่ร่วมกันให้การทำงานครั้งนี้



(นายศุภวิศว์ ตาหล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์

ผู้อนุมัติโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	๑
๒. กลยุทธ์โรงเรียน : ๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเทียบเคียงมาตรฐานสากล	๑๒
๓. กลยุทธ์โรงเรียน : ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามความสามารถความถนัดและความสนใจของผู้เรียนเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา	๓๓๗
๔. กลยุทธ์โรงเรียน : ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สู่วิถีพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑	๔๘๐
๕. กลยุทธ์โรงเรียน : ๔. พัฒนาสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	๖๐๘
๖. กลยุทธ์โรงเรียน : ๕. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทยและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๗๐๔
๗. กลยุทธ์โรงเรียน : ๖. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๘๑๓
๘. กลยุทธ์โรงเรียน : ๗. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทักษะชีวิต สุขภาพดี ปลอดภัยจากสารเสพติด และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	๘๗๗
๙. กลยุทธ์โรงเรียน : ๘. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม และยึดหลัก ธรรมาภิบาล	๙๔๗
๑๐. กลยุทธ์โรงเรียน : ๙. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๐๓๒



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนตำรวจพรสวรรค์

สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาคำรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

ข้อที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

๗.๑ สนับสนุนการจัดการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความสนใจของผู้เรียน

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ (สพม)

ข้อที่ ๒. การจัดการศึกษาแบบ Active Learning สู่ห้องเรียนแห่งความสุข

๒.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๒.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าหมาย ข้อที่ ๑ เป็นเลิศทางวิชาการ

นักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากลมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.๓ หรือ ม.๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

กลยุทธ์โรงเรียน : ๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเทียบเคียงมาตรฐานสากล



โครงการ/ งาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยก ผลสัมฤทธิ์ ทางการ เรียนกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย	๑. เพื่อยก ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน วิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑-๖ ให้ สูงขึ้นตามเกณฑ์ ที่กำหนด	๑. ร้อยละของ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ที่มี ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ระดับ ๓ ขึ้นไป ๒. ร้อยละของ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ที่มี คะแนนเฉลี่ยการ ทดสอบระดับชาติ วิชาสามัญ ภาษาไทย สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับ ปีการศึกษาที่ ผ่านมา	ด้านผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเฉลี่ยในระดับ ๓ ขึ้นไปในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย คิด เป็นร้อยละ ๘๔.๐๐ ๒. นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีคะแนนเฉลี่ยจาก การทดสอบระดับชาติ วิชาสามัญ ภาษาไทย สูงขึ้นร้อยละ ๔ เมื่อ เปรียบเทียบกับ ปีการศึกษาที่ผ่านมา ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มี	กิจกรรมที่ ๑ กระบวนการผลิตตามทฤษฎี PDCA กระบวนการดำเนินงาน (Plan) ๑.๑ ประชุมเพื่อวางแผน/วางแผนงานและกระบวนการ ทำงานกับคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ขึ้นตอนและระยะเวลาใน การดำเนินงานกิจกรรม ๑.๒ ดำเนินกิจกรรม ๑.๒ ดำเนินกิจกรรมที่ต่อเนื่องในการจัด กิจกรรมเพื่อวางแผนกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา ในการดำเนินงานกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติการจัดกิจกรรม เสนอต่อฝ่ายบริหาร ๒.๒ ประสานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบริหาร ฝ่ายอาคารสถานที่ งานโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้งานสำเร็จด้วยดี ๒.๓ จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนจัดกิจกรรม สอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๑ ให้นักเรียนทำแบบทดสอบเพื่อวัดและ ประเมินผลหลังจัดกิจกรรม เพื่อเปรียบเทียบ	๒,๕๐๐ บาท (เงินอุดหนุน รายหัว)	นางสาว นฤทัย ทำบุญ นางวาสนา สายพ่ายก