



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2568



ฝ่ายบริหารอำนวยการ

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

งานบุคคลและคณะผู้จัดทำ

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์



ประกาศโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพบุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามภารกิจสำเร็จตามภารกิจดังกล่าว คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหาร จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมคำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

๑.๑ การรับบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

๑.๔ การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรมจริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติและมีศักดิ์ศรี
ความเป็นข้าราชการที่ดีโดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

จึงประกาศโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นายสุวิทย์ ตาหล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การให้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

จำนวนข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์

ข้อมูลปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง		ชาย	หญิง	รวม
๑	ผู้บริหารและครู	๓๕	๙๗	๑๓๒
๒	ครู (ครูมาช่วยราชการ)	๐	๑	๑
๓	ครู (ไปช่วยราชการ)	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น		๓๕	๙๘	๑๓๓

ตำแหน่ง / วิทยฐานะ

ตำแหน่ง / วิทยฐานะ		ชาย	หญิง	รวม
๑	ครูผู้ช่วย	๑	๒	๓
๒	ครู	๑	๔	๕
๓	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	๗	๒๔	๓๑
๔	ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๒๖	๖๘	๙๓
รวม		๓๕	๙๘	๑๓๓

พนักงานราชการ

ตำแหน่ง		ชาย	หญิง	รวม
๑	พนักงานราชการ	๒	๒	๔
รวม		๒	๒	๔

ครูชาวต่างประเทศ

ตำแหน่ง		ชาย	หญิง	รวม
๑	ครูชาวต่างประเทศ	๔	๗	๑๑
รวม				

ครูอัตราจ้าง

ตำแหน่ง		ชาย	หญิง	รวม
๑	ครูอัตราจ้างพละ	๒	๑	๓
๒	ครูอัตราจ้างคอม	๑	๐	๑
๓	ครูอัตราจ้างแนะแนว	๐	๑	๑
รวม		๓	๒	๖

ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง		ชาย	หญิง	รวม
๑	ลูกจ้างประจำ	๒	-	๒
๒	ลูกจ้างชั่วคราว(เจ้าหน้าที่)	๖	๑๔	๒๐
๒	พนักงานขับรถ	๖	-	๖
๔	แม่บ้าน แม่ครัว ยาม คนสวน	๔	๒๐	๒๔
รวม		๑๕	๓๓	๔๘

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ จึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของโรงเรียน
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. นำเสนอแผนอัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๔. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดคุณภาพ
๕. ดำเนินการในการกำหนดตำแหน่งและการขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู
๖. ดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการตามเกลกระทรงการคลัง หรือตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๗. ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและโรงเรียนกำหนด

การสรรหาครูและบุคลากรในตำแหน่งอัตรากำลัง / ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งต่าง ๆ

๑. ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตรากำลัง หรือลูกจ้างชั่วคราว โดยประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัคร ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น
๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอัตรากำลัง หรือลูกจ้างและรายงานผลต่อผู้บริหาร
๓. ดำเนินการสอบคัดเลือก อัตรากำลังหรือลูกจ้าง ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๔. แจ้งเงื่อนไข ภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือระเบียบข้อปฏิบัติอื่นใดของทางโรงเรียนให้แก่อัตรากำลังหรือลูกจ้าง
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไป ประกอบการพิจารณาการขึ้นเงินเดือน
๖. สรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อัตรากำลัง หรือลูกจ้างชั่วคราว เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

การโอนเงินเดือนข้าราชการครู

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการโอนเงินเดือน เพื่อพิจารณาการโอนเงินเดือนในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับจากเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำเอกสารรายละเอียดการโอนเงินเดือน เพื่อเสนอขออนุมัติการโอนเงินเดือนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
๓. จัดทำคำสั่งการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

๑. มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัย การขาด ลา มาสาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ถือแนวปฏิบัติตามเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการพัฒนาบุคลากร	๑.เพื่อพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีส่วนร่วมสร้างชุมชนแห่งเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ๓.เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรให้สามารถพัฒนาส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีผลงานทักษะวิชาการ	กิจกรรมที่ ๑ การศึกษาดูงานนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ครู ๑๓๐ คน) กิจกรรมที่ ๒ การสนับสนุนครูสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้โดยเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา (ครู ๑๓๐คน)	ด้านผลผลิต ๑.ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจนมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๘.๐๐ ๒.ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมสร้างชุมชนแห่งเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพอยู่ในระดับร้อยละ ๙๘.๐๐ ๓.ครูและบุคลากรให้สามารถพัฒนา ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีผลงานทักษะวิชาการ ร้อยละ ๕๐	๑ เม.ย. ๒ ๕ ๖ ๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	๗๗๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารวิชาการ

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	โครงการพัฒนา สื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการผลิต พัฒนาสื่อ นวัต กรรม และ เพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรมที่ ๑ การ อบรมเชิง ปฏิบัติการการผลิต สื่อ นวัตกรรมของ ครู	ด้านผลผลิต ๑.ครูที่เข้าอบรมการผลิต สื่อ นวัตกรรม สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ผลิตสื่อ นวัตกรรมอย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้น/ภาคเรียน ๒.ครูร้อยละ ๙๘.๐๐ มี ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	๖๗,๙๒๙	นางสุพัทธรา ธมยา

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๓.	การอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพในการ ทำงานของบุคลากร ทั้งระบบ	๑.ครูมีประสิทธิภาพใน การทำงานและพัฒนา องค์กรสู่ความเป็นเลิศ	จัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เพื่อ พัฒนาศักยภาพใน การทำงานและ พัฒนาองค์กร กับครู ในโรงเรียน ๑ วัน	ด้านผลผลิต (Outputs) ครูร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าร่วม การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากร ด้านผลลัพธ์(Outcomes) ครูมีการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพการ ทำงานในการพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๘,๐๐๐	งานบุคลากร

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๔.	โครงการเพื่อสร้าง ขวัญและกำลังใจ ให้กับครู “ครูดีศรี ดำรงฯ”	๑. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนดำรง ราษฎร์สงเคราะห์ ๒. เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจแก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนดำรง ราษฎร์สงเคราะห์ ๓. เพื่อเป็นแบบอย่างและ เสริมสร้างศรัทธาความ เป็นครู	๑. ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครู แต่ละกลุ่มสาระฯ/ งาน ๒. เชิญชูเกียรติครูที่ มีผลงานดีเด่นของ แต่ละกลุ่มสาระฯ/ งาน โดยการมอบ เกียรติบัตรในที่ ประชุมครู	ด้านผลผลิต (Outputs) ๑. ครูและบุคลากรใน โรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ ร่วมโครงการเชิดชูเกียรติครู ดีศรีดำรงฯ ๒. งานบุคลากรโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการ พัฒนางานให้มีประสิทธิผล ด้านผลลัพธ์(Outcomes) ๑. ครูและบุคลากรใน โรงเรียนดำรงราษฎร์ สงเคราะห์ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีขวัญ กำลังใจในการทำงาน เป็น แบบอย่างและศรัทธาความ เป็นครู ๒. งานบุคลากรโรงเรียน ได้รับการพัฒนางานให้มี ประสิทธิผล	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	งานบุคลากร



ฝ่ายบริหารอำนวยการ
โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์