



ประกาศโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ จังหวัดเชียงราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ใช้โปรแกรม Microsoft Office มีความชำนาญในการใช้อย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถร่วมงานกับเพื่อนร่วมงานได้
- มีประสบการณ์การทำงานระบบ E - GP (การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 5 สิงหาคม 2568
ยกเว้น วันหยุดราชการ สามารถยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานอำนวยการ อาคาร 3
โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์

เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| - ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดต่าง ๆ และติดรูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว | จำนวน | 1 | รูป |
| - สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่รับสมัคร | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| - ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน | 1 | ฉบับ |

กำหนดการสอบและประกาศผล

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 6 สิงหาคม 2568 ณ สำนักงานอำนวยการ
หรือเว็บไซต์ของโรงเรียน (www.damrong.ac.th)

2. กำหนดสอบสัมภาษณ์

- สอบปฏิบัติ วันที่ 7 สิงหาคม 2568 เวลา 8.30 – 9.00 น. ณ ห้อง 331
- สอบสัมภาษณ์ วันที่ 7 สิงหาคม 2568 เวลา 9.00 – 10.00 น. ณ ห้อง 331
- ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ 7 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น.
- กำหนดวันมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568
เวลา 08.30 น.

เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จะได้รับอัตราค่าจ้าง เดือนละ 12,240 บาท โดยสั่งจ้างตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(นายศุภวิศว์ ตาหล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์